

Základní škola a Mateřská škola, Předklášteří, okres Brno-venkov,  
příspěvková organizace

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	
Vypracovala:	Marcela Šebková, vedoucí vychovatelka školní družiny
Schválila:	Mgr. Ilona Krausová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	

**Pedagogická rada projednala dne:**

**ŠŘ nabývá platnosti dne:**

**ŠŘ nabývá účinnosti dne:**

## **Vnitřní řád školní družiny**

### **I. Obecná ustanovení**

Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny (dále jen ŠD). Tento řád je závazný pro pedagogické pracovníky a žáky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. ŠD jsou zřizovány podle zákona č. **561/2004 Sb.** o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a v souladu s vyhláškou č. **74/2005 Sb.** o zájmovém vzdělávání. ŠD slouží k vzájemnému vzdělávání formou zájmových, vzdělávacích a spontánních činností, odpočinku a relaxaci výchovou, hrou, učením, individuální prací a motivačním projektem dané školským zákonem.

### **II. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

#### **A. Práva žáků**

- na zájmové vzdělávání a školní služby podle školského zákona
- jedná-li se o žáka zdravotně postiženého, zdravotně či sociálně znevýhodněného, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školní družiny
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- požádat o pomoc či radu vychovatelku, učitele, výchovného poradce nebo jinou osobu, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problém apod.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školní družiny v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání
- užívat nápoje zajištěné pro žáky v ŠD podle pitného režimu

## **B. Povinnosti žáků**

- řádně a včas docházet do školní družiny
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD
- účastnit se družinových aktivit, na které se přihlásili
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem
- nepoškozovat majetek školní družiny, školy a spolužáků
- mít vhodné oblečení pro činnost v ŠD
- hlásit ztráty věcí neprodleně své vychovatelce
- neprodleně hlásit jakékoliv poranění
- nenosit, nedržet a nedistribuovat a zneužívat návykové látky v budově školy a při akcích organizovaných školní družinou
- cenné věci nosit do ŠD jen na vlastní zodpovědnost
- nevyrušovat a zabývat se aktivitami, které narušují plynulý průběh ŠD
- mobilní telefony a tablety mít po dobu výchovné činnosti vypnuté
- neotevírat okna
- nepořizovat zvukové či obrazové nahrávky
- neopouštět prostory školní družiny bez souhlasu vychovatelky
- pokud opustí ŠD (např. do zájmových kroužků mimo budovu školy), již se nemohou vracet zpět do družiny

## **C. Práva zákonných zástupců žáků**

- obdržet informace o průběhu a výsledcích výchovně vzdělávací činnosti svých dětí
- požádat o uvolnění žáka ze školní družiny podle pravidel tohoto řádu
- dohodnout si schůzku s pedagogickým pracovníkem k projednání záležitosti týkající se žáka
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení

## **D. Povinnosti zákonných zástupců žáků**

- přihlašovat a odhlašovat žáky do/ze ŠD na základě písemných žádostí (zápisních lístků) zákonných zástupců, každý rok znovu
- sdělit písemně rozsah docházky dítěte a způsob odchodu dítěte ze ŠD; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku
- informovat o změně v odchodech dítěte a o změně vyzvedávání žáka jinou osobou
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- na vyzvání ředitele školy, vedoucí vychovatelky školní družiny se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- žáka nelze předat jiné osobě než je uvedena v zápisním lístku
- informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na výchovně vzdělávací činnost

## **E. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu, vnitřního řádu ŠD a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochranně osobních údajů, v platném znění.

## **III. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

### **A. Účel ŠD**

Školní družina je zřízena jako součást školy, slouží k zájmovému vzdělávání, odpočinku, rekreaci a k využití volného času žáků 1. stupně.

## B. Umístění a úplata za ŠD

Do ŠD jsou z kapacitních důvodů přednostně přijímáni žáci 1. až 3. ročníku, ze 4. a 5. ročníku pouze dojíždějící. V případě nenaplněné kapacity i ostatní zájemci.

Žáci se přihlašují do ŠD na základě zápisního lístku 1. září. Zde je uvedena doba, po kterou je žák přítomen v ŠD a musí být vypsána na každý den! Zvláště odchody! Změna pobytu žáka musí být rodiči písemně oznámena.

Zájmové vzdělávání v ŠD je poskytováno za úplatu. Výše úplaty je stanovena na 100 Kč za měsíc. Splatnost úplaty je ve 2 splátkách, o termínu budou rodiče informováni.

O prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů (zákonných zástupců) žáka a doložení dalších písemných dokladů (potvrzení o pobírání soc. dávek apod.). Na pomůcky bude zvlášť vybíráno 200 Kč na celý školní rok.

## C. Provoz a vnitřní režim ŠD

ŠD je v provozu od 6:00 hod. do začátku vyučování a hned po vyučování od 11:25 do 16:30 hod. s tím, že **v 16:30 se škola zamyká a je tedy nutno opustit budovu**. Provoz probíhá v místnostech ŠD. Ta může využívat i další prostory ve škole, např. počítačovou učebnu, halu, hřiště...

Žáci odchází ze ŠD po obědě do 13:00 a pak dále od 14:00 do 16:30 kdykoliv. V době od 13:00 do 14:00 hod. odchází ŠD na pobytovou činnost venku, a proto prosíme rodiče, aby v tuto dobu děti nevyzvedávali.

Ze ŠD odchází žáci dle sdělení rodičů na přihlášce. Pokud si rodiče žáka nevyzvednou, vychovatelka se s nimi pokusí spojit. Bude-li pokus neúspěšný, může být dítě umístěno v náhradním dětském zařízení po předchozí konzultaci s policií ČR.

Žáci, kteří nejsou do ŠD přihlášení, zde mohou po domluvě s vychovatelkou pobývat dočasně v době, kdy čekají na odpolední vyučování nebo na začátek kroužku.

Oddělení ŠD jsou spojována při ranním provozu, při pobytu venku a po 14:00 hodině.

V době školních prázdnin je provoz školní družiny přerušen a o výjimečném provozu rozhoduje ředitelka školy.

Činnosti organizované ŠD jsou zahrnuty v ŠVP ŠD a zapsány v Přehledu výchovně vzdělávací práce.

## D. Docházka do ŠD

Žák je ze ŠD uvolněn pouze na písemnou žádost rodičů na samostatném lístku.

Omluvenka musí obsahovat: datum, sdělení a podpis rodičů. Na telefonické vzkazy nebude

brán zřetel! Vychovatelka odpovídá pouze za žáky, kteří jí byli předáni paní učitelkou do ŠD. Žáci jsou povinni řídit se v ŠD školním řádem a vnitřním řádem ŠD. Žáci, kteří navštěvují ŠD, se pravidelně stravují ve školní jídelně; pokud ne, musí mít na dobu oběda svačinu. Do ŠD si žáci přinesou podepsané převlečení v látkové tašce.

## **E. Pravidla chování žáků ve ŠD**

Žák se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly řádu ŠD a školního řádu.

Bez vědomí vychovatelky žák neopouští ŠD. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisním lístku.

Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelky ŠD.

Osobní věci má každý žák označeny svým jménem. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovateli.

K hrám, hračkám a celkovému vybavení ŠD se žáci chovají ohleduplně a šetrně.

Pokud žák soustavně nebo významným způsobem porušuje kázeň, pořádek a vnitřní řád ŠD a ohrožuje zdraví a bezpečnost spolužáků, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen. Pokud poškodí svévolně hračky, na jejich úhradě se podílí zákonný zástupce dítěte.

## **F. Bezpečnost žáků**

V době pobytu v ŠD žáci dodržují pravidla bezpečnosti dle Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ZŠ, se kterými jsou seznámeni na začátku školního roku a před každou akcí. Svým přístupem se vychovatelky snaží zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

V ŠD jsou mobilní telefony po dobu výchovné činnosti vypnuté.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

Veškeré zjištěné závady na zařízení nahlásí vychovatelky okamžitě vedení školy.

Při úrazu žáka vychovatelka poskytne první pomoc, informuje rodiče a v případě nutnosti zajistí lékařskou pomoc. O úrazu provede záznam do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně školy.

Žák je povinen okamžitě hlásit vychovateli každé zranění při činnostech ŠD.

Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do oddělení a šatny ŠD.

Žáci nesmí nosit do ŠD věci, které by mohly ohrozit jejich zdraví, způsobit úraz, popřípadě zničit zařízení ŠD.

## **G. Spolupráce s rodiči**

Informace o chování žáka v ŠD mohou rodiče získat v době od 6:00 do 7:45 nebo od 14:00 do 16:30 hod. na základě osobního rozhovoru s vychovatelkou. Na internetových stránkách školy se mohou informovat o akcích družiny.

.....  
vedoucí vychovatelka ŠD

.....  
ředitelka ZŠ