



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1395/23-B

Název	Základní škola a Mateřská škola, Předklášteří, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 1097, 666 02 Předklášteří
E-mail	reditelka@zspredklasteri.cz
IČO	70996512
Identifikátor	600110761
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ilona Krausová
Zřizovatel	obec Předklášteří
Místa inspekční činnosti	Komenského 1097, Na Stráňově 1127, Předklášteří
Inspekční činnost na místě	29. 5. – 31. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Předklášteří, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní

školy (dále „ZŠ“), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. MŠ k datu inspekční činnosti poskytovala vzdělávání 73 dětem ve dvou věkově smíšených třídách a jedné třídě pro nejmladší děti. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 32 dětí, z toho byly čtyři děti s odkladem povinné školní docházky, čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), dvě děti s odlišným mateřským jazykem. V pěti třídách prvního stupně ZŠ se k témuž datu vzdělávalo 93 žáků, z toho 19 žáků se SVP a šest žáků mělo odlišný mateřský jazyk. K zájmovému vzdělávání ve školní družině bylo ve třech odděleních zapsáno 64 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) uplatňuje při řízení školy dlouholeté zkušenosti z působení na vedoucím pracovním místě, její styl řízení se od poslední inspekční činnosti v roce 2020 nezměnil. Strategické cíle rozvoje školy písemně stanovila v koncepci rozvoje z roku 2018, kterou průběžně vyhodnocuje, některých cílů se již škole podařilo dosáhnout. Pedagogický sbor ZŠ využívá jako poradní orgán, na pravidelných jednáních pedagogické rady jsou projednávány především organizační záležitosti, vzdělávací potřeby a výsledky vzdělávání žáků nebo naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, evaluaci průběhu pedagogického procesu je věnováno méně pozornosti. Typické je společné využívání pedagogických pracovníků v ZŠ a školní družině a pestrost výuky jednotlivých tříd ve vztahu k personálnímu zajištění, menší část výuky byla zajištěna nekvalifikovanými pedagožkami. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z aktuálních potřeb školy, má však různou intenzitu dle zájmu jednotlivých učitelek a nezaměřuje se dostatečně na získání odborné kvalifikace. Metodické sdružení není ve škole vytvořeno a metodická spolupráce mezi pedagožkami ZŠ probíhá spontánně. Ředitelka jim poskytuje zpětnou vazbu ke kvalitě pedagogické práce příležitostně, její hospitační činnost není plánovitá, což v případě začínající učitelky bez potřebné kvalifikace mělo nepříznivý dopad na průběh sledované výuky. Školní poradenské pracoviště vede výchovná poradkyně, spolu se školní metodičkou prevence a současně speciální pedagožkou zajišťují poradenské služby školy v potřebném rozsahu. Zájmové vzdělávání realizují dvě vychovatelky školní družiny.

Řízení MŠ delegovala ředitelka na zástupkyni pro předškolní vzdělávání (dále „zástupkyně MŠ“), jejíž demokratický styl řízení klade důraz na úzkou participaci a spolupráci. Otevřeným přístupem ke všem zaměstnancům vytváří příjemné pracovní prostředí a spolupracující tým, který postupně naplňuje stanovené záměry školy. Pedagogický kolektiv MŠ tvořilo šest učitelek a jedna asistentka pedagoga, která zároveň vykonávala funkci školního asistenta. Jedna učitelka v MŠ nesplňovala požadavek odborné kvalifikace. Přenos informací v rámci MŠ probíhá formou každodenního kontaktu všech pracovníků a porad. Pedagogická rada převážně projednává organizační opatření, méně se soustřeďuje na individuální výsledky vzdělávání dětí. Evaluační systém tudíž není vzhledem k současným potřebám MŠ zcela funkční. Podpora odborného růstu učitelek formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků není v dostatečné míře využívána, seminářů se účastní nahodile a vzdělávací akce vycházejí více ze zájmu jednotlivých učitelek než z potřeb školy. Hospitační činnost zástupkyně MŠ je cílená, avšak zjištění z hospitací jsou pouze částečně využívána k přijetí opatření a sledování, zda byly nedostatky eliminovány. Pozitivní atmosféru, kolegiální spolupráci a výměnu zkušeností podporuje každodenní setkávání učitelek, méně jsou využívány vzájemné hospitace, což neumožňuje v plné míře využívat inspiraci, sdílení metod a forem.

MŠ se nachází v přízemní budově na adrese Na Stráňově 1127. Zlepšení materiálních podmínek školy od poslední inspekční činnosti se týká vnitřní i vnější vybavenosti. Všechny

třídy disponují dostatkem hraček, kvalitních didaktických a digitálních pomůcek, literatury i dalších doplňků, což umožňuje realizaci rozmanitých činností, které podporují rozvoj gramotností dětí. MŠ je vybavena interaktivní tabulí, dataprojektorem a robotickými hračkami, které však nebyly ve sledovaném vzdělávání využívány. Sedací nábytek ve třídách svou různorodou výškou zohledňuje potřeby dětí. Nově byla zřízena samostatná místnost určená pro odpočinek dětí ze třídy Kořat. Velkým kladem je vhodně uspořádaná přilehlá školní zahrada, jenž poskytuje zázemí pro relaxaci dětí a škola ji využívá ke sportovním a relaxačním aktivitám. Je zde realizována také environmentální výchova, děti pečují o vyvýšené záhony s bylinkami a zeleninou. K eliminaci rizik v MŠ přispívá využívání třídních pravidel. ZŠ má na adrese Komenského 1097 vytvořeny velmi dobré materiální podmínky pro vzdělávání žáků, třídy i chodby jsou esteticky vyzdobené a pečlivě udržované. Vybavenost ZŠ pomůckami umožňuje podporovat rozvoj čtenářství, digitálních kompetencí, hudebnosti, kreativity, jsou zde samostatné prostory pro školní družinu, k rozvoji tělesné zdatnosti žáků slouží zrekonstruovaná sportovní hala a venkovní hřiště.

Škola má pro svou činnost optimální finanční podmínky. Vedení školy se daří získávat finanční prostředky na další aktivity zapojením do dotačních titulů s cílem podpořit zdravý životní styl a sounáležitost dětí a žáků s prostředím, ve kterém žijí. Prostory přístupné dětem a žákům jsou průběžně monitorovány z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Jsou prováděny rozborů úrazovosti s cílem eliminovat rizika a vedení školy přijímá opatření k zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání. Škola je zapojena do projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol, pestrými preventivními aktivitami upevňuje u dětí a žáků vhodné stravovací návyky a podporuje zdravý životní styl.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu předškolního vzdělávání byla vstřícná a přátelská atmosféra. Ve všech třídách bylo vytvořeno příjemné a podnětné prostředí podporující vzdělávání, kdy učitelky k dětem přistupovaly empatickým způsobem. Plánování pedagogického procesu navazovalo na školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, rozpracovaný v třídních vzdělávacích programech. Tematické celky byly provázány se vzdělávací nabídkou a zaměřovaly se na přirozené poznávací procesy, samostatnost a také na vzájemnou interakci mezi dětmi. Evaluační výstupy refletovaly průběh pedagogického procesu, ale jen v malé míře se zaměřovaly na analýzu zvolených forem a metod vzdělávací práce, vzhledem k sebereflexi učitelek a plánování dalších strategií ve vzdělávání. Během vzdělávání byl uplatňován spíše tradiční model organizace, kdy byly pravidelně společně ukončeny hry, svačina, ranní rituál v kruhu a řízená frontální činnost. Nebyl tak dostatečně zajištěn požadavek provázanosti spontánních a řízených aktivit. Zvolené metody a formy řízené vzdělávací práce byly většinou promyšlené, ale ne vždy odpovídaly stanoveným cílům a částečně ani potřebám dětí. Kvalita didaktických činností v průběhu vzdělávání se do značné míry odvíjela od osobního přístupu, zkušeností a dovedností učitelek. Úroveň vzdělávání se tak v jednotlivých třídách lišila po metodické a organizační stránce. Ve všech třídách učitelky poskytovaly dětem prostor k námětovým hrám, komunikaci a spontánnímu sociálnímu učení. Posezení v kruhu mělo prosociální a motivační charakter. Hodnocení učitelek bylo převážně pozitivní, děti motivovalo, ale nepodávalo jim zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. Scházelo vedení dětí k sebehodnocení a sebereflexi. Dětem s odkladem povinné školní docházky, se SVP a s odlišným mateřským jazykem učitelky věnovaly přiměřenou pozornost, pouze ojediněle však reagovaly na jejich odlišné vzdělávací potřeby zacílenou vzdělávací nabídkou. V průběhu vzdělávání bylo rovněž patrné, že učitelky vedou děti k dodržování pravidel chování a vzájemného soužití. Děti byly

důsledně vedeny k upevňování praktických, kulturních, společenských a stravovacích návyků. Při stolování se samostatně obsluhovaly, mohly ovlivnit velikost své porce a nebyly do jídla nuceny. Avšak dopolední organizované svačiny narušovaly plynulost vzdělávání i volných her dětí. Pitný režim je ve třídách zaveden a k jeho využívání během vzdělávání byly děti vhodně vybízeny. Byla respektována individuální potřeba relaxace a odpočinku dětí všech věkových kategorií. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny náhradní klidové činnosti. Pobyt na zahradě i vycházky do okolí naplňovaly cíle z přírodovědné a environmentální oblasti. Děti měly dostatek příležitostí nejen k volnému pohybu a hře, ale i k různým poznávacím činnostem. Měly možnost uplatňovat získané informace a obohacovat se o nové zkušenosti v environmentální tematice. Nadstandardní aktivita ve formě kroužku anglického jazyka byla vhodně zařazena do odpoledních hodin.

Základní vzdělávání má dobrou úroveň. Ve sledované výuce učitelky věnovaly náležitou pozornost materiální a obsahové přípravě a vhodně promyslely organizaci hodin. V úvodu byli žáci seznámeni s cíli hodiny, v jejím průběhu je učitelky motivačně hodnotily, jen ojediněle však byli vedeni k účelnému sebehodnocení, vzájemnému hodnocení a v závěru výuky zhodnocení splnění cílů zcela scházelo nebo proběhlo jen formálně. Dařilo se průběžně podněcovat zájem žáků o nabízené činnosti, aktivně plnili zadané úkoly, zpravidla pracovali frontálně nebo samostatně a všichni měli stejné zadání. Učitelky vytvořily méně příležitostí ke kooperaci, což nerozvíjelo sociální kompetence žáků. Pozornost žáků se dařilo udržet střídáním činností, někde i zařazováním relaxace či her. V hodinách, jejichž průběh byl spíše jednotvárný, byla efektivita výuky nižší. Diferenciace byla ojedinělá, zohledňování žáků se SVP spočívalo zpravidla v možnosti využít více času nebo splnit část zadání a žáci s rychlejším pracovním tempem v některých hodinách postrádali širší nabídku činností. Výuka byla zpravidla obsahově zajímavá, podpořená názornými pomůckami (např. mapou, projekcí videa), ve vazbě na téma byla příležitostně rozvíjena kreativita žáků, byli vedeni k pochopení souvislostí učiva s běžným životem. Žáci ve sledované výuce prokazovali velmi dobré vyjadřovací a čtenářské dovednosti, zájem o cizí jazyk, místo, kde žijí. Hodiny matematiky byly zaměřeny na prohlubování poznatků a podporovaly rozvoj základních početních dovedností nebo osvojení geometrických pojmů a postupů. V části výuky se dařilo rozvíjet kritické myšlení žáků, podpořit jejich čtenářskou a přírodovědnou gramotnost, samostatnost. Informační gramotnost si žáci osvojovali především účelným využíváním kvalitních učebnic, pracovních sešitů a připravených pracovních listů, s jinými zdroji informací včetně digitálních technologií téměř nepracovali. Základní vzdělávání probíhalo v příjemném prostředí a až na výjimku v klidné a partnerské atmosféře. Během inspekčních hospitací ve sledované výuce v žádné třídě nebyly zaznamenány situace, kdy by některá z pedagožek uplatnila nepřiměřené nebo nežádoucí postupy a postrádala pedagogický takt. Avšak z anonymního dotazníkového šetření provedeného ve třetím a pátém ročníku vyplynulo, že v případě jedné z vyučujících k takovým situacím dochází. Na tuto skutečnost upozornili školu i Českou školní inspekci (dále „ČŠI“) zákonní zástupci některých žáků a je žádoucí přijmout vhodná opatření. Nezbytný je trpělivější přístup a přiměřené nároky na žáky s pomalejším pracovním tempem, u nichž dosud nedošlo k vyrovnání rozdílů ve vývoji kognitivních funkcí. Rovněž je třeba v pedagogickém procesu stále přihlížet k dopadům distančního vzdělávání na osvojování kompetence k učení a sociálních dovedností žáků. V pátém ročníku během inspekční hospitace ve výuce vedené ředitelkou žáci respektovali jasně nastavená pravidla. V matematice, jejíž podstatnou částí byla písemná práce, vyučující apelovala na výkon přiměřeným způsobem, jednotlivým žákům poskytovala zpětnou vazbu k jejich aktuálnímu snažení vhodnou formou; v následující hodině pracovních činností žáci k vyučující přistupovali s důvěrou. Podle vlastního výběru pracovali samostatně nebo ve skupinkách na zvoleném místě a přestože organizace výuky byla volnější, nedocházelo

k porušování pravidel a podařilo se dosáhnout cíle hodiny. V obou hodinách byla přínosná intuitivní podpora ze strany asistentky pedagoga. Jinak tomu bylo v hodině přírodovědy u začínající a nekvalifikované učitelky, kde se projevila nesourodost a vztahové problémy v třídním kolektivu. Nedostatek pedagogických zkušeností učitelce neumožňoval dobře reagovat na náročnější situace vyplývající z nerespektujícího chování několika málo žáků, jejichž nevhodné komentáře narušovaly průběh výuky. Učitelka naplánovala výuku s řadou cílů, jichž se však podařilo dosáhnout jen částečně. Jen místy zaujala žáky nabídkou zajímavého obsahu a provázáním učiva s místními i širšími reáliemi, osobními zkušenostmi a zážitky z předchozí společné návštěvy místního muzea. Ke kvalitě průběhu výuky nepřispěla ani přítomnost asistentky pedagoga. Projevila se zde negativně absence hospitační činnosti a cílené podpory začínající učitelky vedením školy.

Zájmové vzdělávání ve školní družině navazovalo na naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Prezentovanou zájmovou činnost provázely respektující, kamarádské vzájemné vztahy. Před zahájením jednotlivých aktivit byli účastníci vychovatelkami vhodně motivováni a v průběhu pozitivně hodnoceni. Nabízené činnosti vycházely z individuálních vzdělávacích potřeb a zájmů účastníků a rozvíjely jejich kreativitu. Velký důraz byl kladen na pobyt venku a rozvoj pohybových dovedností účastníků. Byli vedeni také k rozvoji komunikace, spolupráce, tvořivosti, sociálních dovedností a upevňování pracovních návyků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ vede záznamy o každém dítěti, dvakrát ročně provádí diagnostiku a případně ji doplňuje poznámkami, avšak následné vyhodnocení a stanovení záměrů pro další rozvoj jednotlivců není zcela funkční. Portfolia všech dětí jsou velmi zdařilá. Obsahují vyhotovené pracovní listy, diagnostickou kresbu lidské postavy a spolehlivě vypovídají o dosažené úrovni grafomotorických dovedností. Děti měly dostatečný prostor pro spontánní vyjádření, projevování vlastních citů a sdělování prožitků. Měly rozvinutou slovní zásobu odpovídající věku, spontánně reprodukovaly písně a básně, které doprovázely pohybem. Správný mluvní vzor učitelek posiloval u dětí jejich dovednost správné výslovnosti jednotlivých hlásek a komunikační schopnosti. Měly možnost výběru činností dle vlastní volby a v přirozených situacích se učily správnému prosociálnímu chování, vzájemné komunikaci a spolupráci. Orientovaly se v prostoru a při pohybových činnostech vědomě napodobovaly jednoduchý pohyb podle učitelky. Chápaly základní matematické pojmy a početní operace, poznávaly číslice a některá písmena, část starších dětí se uměla podepsat. Bez obtíží zvládaly sebeobsluhu v rámci stolování, jednoduché úklidové práce a měly osvojeny hygienické návyky. Uměly samostatně organizovat hru, společně si hrát a hry rozvíjet. Adekvátně reagovaly na pokyny pedagogů, respektovaly pravidla soužití, aktivně se zapojovaly do nabízených činností. Děti byly převážně učitelkami vybízeny k samostatnému hledání řešení problémů, v případě potřeby dokázaly požádat o pomoc. Učitelky věnovaly dostatečnou pozornost korekci správného držení psacího náčiní, děti byly systematicky vedeny k nápravě špatného úchopu. Velmi dobrých výsledků dosahovaly děti v čtenářské a matematické pregramotnosti. Výsledky vzdělávání nejstarších dětí byly na potřebné úrovni k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Měly dostatečnou úroveň vědomostí, rozvinutou jemnou motoriku, dokázaly se soustředit na určitou dobu, postupovat dle pokynů a pracovat bez pomoci dospělých. K bezproblémovému přestupu do základního vzdělávání nejstarším dětem přispívá i účast na edukativně stimulačních skupinách a návštěvy prvního ročníku ZŠ. V oblasti školní připravenosti na vstup do základního vzdělávání spolupracuje MŠ s pedagogicko-psychologickou poradnou v Brně. O průběhu

a výsledcích vzdělávání dětí informuje škola zákonné zástupce prostřednictvím předáváním informací o dětech při každodenním setkávání, na třídních a konzultačních schůzkách.

ZŠ průběžně sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání a jejich skupinové i individuální výsledky za jednotlivá klasifikační období jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Přehled o pokroku ve vzdělávání jednotlivých žáků škola získává především prostřednictvím vlastních hodnotících nástrojů, které jsou kvalitní a dokládají zaměření na rozvoj funkčních gramotností a zohledňování SVP jednotlivých žáků. Škola realizovala dotazníkové šetření klimatu Mapa školy a výsledky publikovala na webu. Pro srovnání vzdělávacího pokroku žáků s jinými školami má k dispozici výsledky externího testování, ve sledovaném období byla zapojena do mezinárodního šetření PIRLS 2021, také ve výběrovém zjišťování výsledků vzdělávání žáků provedeném ČŠI dosáhli žáci pátého ročníku velmi dobrých výsledků. Vzdělávacím výsledkům žáků je ve škole přikládán velký význam, vyšší náročnost je však třeba dobře vykomunikovat se všemi zákonnými zástupci, lze např. provést další anketu postojů rodičů k zaměření školy. Téměř všichni žáci školy dlouhodobě prospívají s vyznamenáním. Na dosahované výsledky vzdělávání pozitivně působí uplatňovaný individuální přístup k jednotlivým žákům i to, že vyšší absence ve vyučování se vyskytují pouze jednotlivě. Na základě vlastní diagnostiky škola nastavila žákům ohroženým školním neúspěchem vhodné podmínky pro individuální podporu v průběhu vyučování. Mimo výuku žákům nabízí doučování. Kázeňské přestupky, které se ve sledovaném období vyskytly, byly řešeny s žáky zpravidla okamžitou domluvou, výjimečně bylo uloženo kázeňské opatření, účinné bylo osobní projednání problémů se žákem a jeho zákonnými zástupci. O výsledcích vzdělávání škola průběžně informuje zákonné zástupce žáků především prostřednictvím zápisů v žákovské knížce, formou třídních schůzek nebo individuálních konzultací.

O svých aktivitách škola informuje na webových stránkách, nástěnkách, v místním tisku. Prezentováním své práce a zapojováním dětí a žáků do aktivit v obci pozitivně ovlivňuje kulturní život. Nabídka kroužků svým zaměřením rozvíjí zájmy především v oblasti jazykové gramotnosti, kreativity a tělesné zdatnosti. Poskytované vzdělávání doplňuje řada tematických aktivit realizovaná ve spolupráci s různými partnery, zapojování žáků do soutěží a tradičních vystoupení. Zpětnou vazbou pro školu je úspěšnost žáků při přijetí na víceletá gymnázia a dostupné informace o výsledcích všech žáků v dalších letech povinné školní docházky získané např. z rozhovorů se zákonnými zástupci bývalých žáků či pedagogy úplných základních škol, kam žáci přestoupili.

V oblasti partnerské spolupráce se škole daří rozvíjet příznivé vztahy se zřizovatelem, zejména v rámci spolupodílení se na kulturních a dalších akcích a zlepšování podmínek pro vzdělávání. Významná je také spolupráce s řadou dalších partnerů (např. divadelní společnosti dojíždějící do MŠ, spolupráce s Podhoráckým muzeem v rámci tvořivých dílen, místní knihovna, ZUŠ Tišnov, MAP Tišnov. Pestré aktivity nad rámec běžné výuky napomáhají k naplňování školních vzdělávacích programů.

Závěry

Vývoj školy

Částečně se obměnil pedagogický sbor. Škola našla účinný systém podpory žáků s odlišným mateřským jazykem. Nově je využíván elektronický školní informační systém, což do budoucna napomůže průběžné efektivní komunikaci se zákonnými zástupci žáků.

Silné stránky

- Vstřícný a respektující pedagogický přístup učitelek vytvářel pozitivní prosociální klima mateřské školy.
- Rozsáhlá školní zahrada vybavená funkčními herními a přírodními prvky a vyvýšenými záhony podporovala u dětí zájem o spontánní pohyb a environmentální výchovu.
- Individualizovaný přístup a cílená podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami u nich vedly k dosažení optimálního pokroku ve vzdělávání.
- Průběh výuky vytvářel podmínky pro dosažení dobré úrovně osvojení znalostí a dovedností, současně se dařilo rozvíjet i klíčové kompetence žáků.
- Zájmové činnosti ve školní družině zapojením všech účastníků do věkově smíšeného kolektivu svým obsahem a organizací podporovaly otevřenou a respektující komunikaci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Výsledky pedagogické diagnostiky dětí předškolního vzdělávání nebyly dostatečně využívány při plánování a realizaci vzdělávání.
- Evaluační systém v mateřské škole neposkytoval dostatečné podklady pro stanovení závěrů a přijímání účinných opatření ve vzdělávání jednotlivých dětí.
- Metodická podpora učitelů včetně začínajících probíhala na neformální úrovni, nebyla systematicky nastavena tak, aby vedla ke zkvalitňování výuky, což mělo dopad na její průběh.
- Ve sledované výuce scházela promyšlená diferenciací učiva ve vztahu k žákům se zájmem a nadaným, což zčásti snižovalo její efektivitu.
- Ve výuce během inspekčních hospitací scházela častější kooperace žáků, práce s cíli, sebehodnocením a vzájemným hodnocením, žáci nevyužívali různé zdroje informací a digitální technologie, což nerozvíjelo jejich kritické myšlení a informační gramotnost.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pravidelně analyzovat a vyvozovat konkrétní individuální cíle předškolního vzdělávání. Systematicky vyvozovat závěry z pedagogické diagnostiky dětí mateřské školy pro jejich účelnou individuální podporu.
- Poskytovat dětem kvalitní zpětnou vazbu, vést je k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Vyvozovat doporučení pro zlepšení průběhu vzdělávání z jednotlivých kontrolních a evaluačních nástrojů.
- Zařazovat systematickou spolupráci pedagogů formou vzájemných hospitací, sdílení a výměny informací, které jsou přínosné pro získávání nových zkušeností a poznatků.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na oblast zpracování a využívání výsledků pedagogické diagnostiky k plánování a tvorbě činností ve smyslu individualizace a diferenciací.
- Zpracovat plány pedagogické podpory pro děti s odkladem povinné školní docházky a odlišným mateřským jazykem a cíleně s nimi pracovat.
- Zařazovat do předškolního vzdělávání využívání dostupných technických a digitálních pomůcek.
- Zařadit průběžné svačiny pro zajištění plynulosti vzdělávání dětí v mateřské škole.

- Nastavit v základní škole účelný systém metodické podpory a evaluace vzdělávacího procesu, podpory nových a začínajících učitelů, realizovat a vyhodnocovat nastavené postupy v této oblasti.
- Cílenou diferenciací zadávaných úkolů efektivně rozvíjet individuální vzdělávací možnosti každého žáka.
- Volbou vhodných metod a forem výuky, kooperativním učením, prací s cíli hodiny, vedením žáků k účelnému sebehodnocení a vzájemnému hodnocení a k práci s různými zdroji informací včetně digitálních technologií rozvíjet kritické myšlení a informační gramotnost žáků.
- Pro motivaci žáků k dobrému školnímu výkonu využívat spektra pozitivních možností, zaměřit se na formativní hodnocení a podporu růstového myšlení jednotlivých žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje a řízení školy Základní škola a Mateřská škola, Předklášteří, okres Brno-venkov, příspěvková organizace z července 2018
2. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2020/2021 a 2021/2022
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k 25. 5. 2023
4. Výkonové výkazy: S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2022 odeslaný 4. 10. 2022, M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2022 ze 3. 10. 2022, Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2022 ze 4. 11. 2022, Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 30. 10. 2022 ze 4. 11. 2022
5. Zápis z jednání pedagogické rady a provozních porad vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
6. Školní řád mateřské školy č. j. 503/13-MŠ s účinností od 1. 9. 2022 včetně změn č. 1. až 9. účinných od 16. 2. 2023
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Je nám dobře na světě“ platný od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2024 č. j. ZŠPř 382/21
8. Pedagogická diagnostika dětí, Třídní vzdělávací plány, Roční plán mateřské školy pro školní rok 2022/2023, Plán provozních porad a pedagogických rad 2022/2023, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán kontrolní a hospitační činnosti, Plán akcí
9. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2022/2023
10. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (doporučení školního poradenského zařízení, individuální vzdělávací plán)

11. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023: Evidenční list pro dítě v mateřské škole (vzorek)
12. Smlouva o pronájmu učeben uzavřená mezi školou a Jazykovou přípravkou spol. s r. o. na období od 1. 9. 2022 do 30. 6. 2023 pro realizaci jazykové výuky dětí
13. Školní řád a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků č. j. 806/17-ZŠ s účinností od 1. 1. 2018, Dodatek ke školnímu řádu účinný od 1. 10. 2020 (Provoz školy vzhledem ke covid-19)
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ č. j. 494/2017-ZŠ platný od 1. 9. 2017 a jeho dodatek č. j. 120/20-ZŠ Hodnocení výsledků vzdělávání žáků účinný od 1. 3. 2020
15. Nájemní smlouva č. 3/2018 uzavřená dne 1. 11. 2018 mezi obcí a školou o pronájmu sportovní haly
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 v listinné podobě (5 ks), Záznamy o práci v nepovinném předmětu/zájmovém útvaru (vzorek)
17. Školní informační systém skolaonline.cz – matrika základní školy, hodnocení žáků
18. Přehled klasifikace školy 2022/2023 – 1. pololetí
19. Zápisy z třídních schůzek a podpisové archy dokládající účast zákonných zástupců
20. Rozvrhy hodin tříd platné k datu inspekční činnosti
21. Žákovské knížky žáků vedené v listinné podobě (vzorek)
22. Písemné a grafické výstupy žáků: diktáty, opakovací písemné práce, písanky, minutovky, výtvarné a rukodělné práce aj. (vzorek)
23. Výsledky mezinárodního šetření PIRLS 2021, výstup z dotazníkového zjišťování Mapa školy 2021
24. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2022/23: Minimální preventivní program školy, Strategie předcházení školní neúspěšnosti platná od 1. 9. 2022, zápisy z jednání se zákonnými zástupci žáků, deník školního metodika prevence, záznamy o práci v předmětu speciálně pedagogické péče, přehled Čerpání financí na pomůcky pro žáky se SVP, dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vzorek) – doporučení školských poradenských zařízení, individuální vzdělávací plán, vyhodnocení podpůrných opatření
25. Dokumentace školní družiny: Vnitřní řád školní družiny č. j. ZŠ PŘ 357/22 účinný od 1. 9. 2022, Školní vzdělávací program školní družina vydaný 26. 8. 2022 a platný od 1. 9. 2022, Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha, Docházkový deník
26. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků (vzorek), pracovní náplně, určení pracovní doby pro školní rok 2022/2023
27. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek školy, podmínek zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a školního stravování.
28. Aktuální web školy zspredklasteri.cz (náhled 31. 5. 2023)
29. Zpráva z šetření ve 3. a 5. třídě MŠ a ZŠ Předklášteří ze 30. 5. 2023
30. Zápis z jednání s ředitelkou školy z 31. 5. 2023
31. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-281/20-B a Protokol o kontrole č. j. ČŠIB-282/20-B

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Marcela Hanáková

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka

Polívková Janu

Mgr. Eva Boráňová, kontrolní pracovnice

Bor

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

Karmazínová

PhDr. Lenka Skácelová, psychologka

Skácelová

Mgr. Lenka Macková, psychologka

Macková

V Brně 27. 6. 2023

Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIB-1395/23-B vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **2212192-000-230628110142**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **10**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **28.06.2023**

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



2212192-000-230628110142